

聚賢研發股份有限公司

推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因：

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		<p>本公司依「永續發展實務守則」所訂之方向與目標，逐步推展與落實，於111年設置「永續推動辦公室」，董事會督促且由永續策略長負責將環境、社會及公司治理（ESG）理念融入企業文化與營運策略，並制訂計畫、監督執行工作狀況，每年定期向董事會報告運作情況，亦將執行情形揭露於公司網站及永續報告書。</p> <p>永續推動辦公室擔任上下整合、橫向串聯各部門主管之溝通平台，協同各部門制定涵蓋人才永續、服務減碳與環境關懷三個永續面向之公司發展政策，推動永續發展計畫，同時追蹤執行成效，亦編製永續報告書，確保永續發展策略充份落實於公司日常營運中。</p> <p>董事會對永續發展之督導情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司將永續發展執行情形，每年至少一次向董事會報告前一年度推動計畫執行情形及當年度推動計畫，董事會就執行情形進行審視，必要時須依環境及外部因素調整公司永續策略，112年度永續發展推動計畫辦理情形與113年度永續發展推動計畫已於113年3月29日向董事會報告。 2. 董事會每季召開常會，主導公司重大決策及經營方向，包含經濟、環境及社會等各面向議題並審視執行成效，112年召開8場董事會中，涉及ESG永續發展相關議案如：增(修)訂「公司治理實務守則」、「永續發展守則」、「風險管理實務守則」、「風險管理政策與程序」、「永續報告書編製及驗證之作業程序」等，以落實董事會督導功能，且相關規則修正與組織異動皆須經董事會核准，以有效管理及落實本公司之永續發展政策。 	無重大差異
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策	V		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司為建立完善之風險管理制度，穩健經營業務朝永續發展目標邁進，於112年8月24日經董事會決議通過制定之「風險管理實務守則」及「風險管理政策與程序」，以作為本公司風險管理之最高指導原則，並由風險管理小組彙整重大風險事項後，每年至少一次向審計委員會及董事會報告。在經營管理過程中，對於可能發生的風險進行 	無重大差異

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因									
	是	否	摘要說明										
略?			<p>預防與控管，並制定相關應變措施。公司依永續發展重大性原則進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題的風險評估。風險評估邊界以本公司為主。</p> <p>2 本公司審視本身業務及經營特性，將下列風險類別納入管理：</p> <p>(1) 策略風險</p> <p>(2) 營運風險：</p> <p>A. 原料價格與供應鏈風險</p> <p>B. 財務風險</p> <p>C. 資訊風險</p> <p>D. 法遵風險</p> <p>E. 誠信風險</p> <p>F. 其他新興風險（如：氣候變遷及環境或傳染病相關風險）等</p> <p>3 本公司依重大性原則，由董事會、審計委員會、總經理、稽核室、各風險管理單位共同參與推動執行，每年定期由各風險管理單位辨識可能影響企業永續發展的相關風險，篩選出風險管理範疇，並依據最新內部稽核之發展及準則要求，監測潛在風險並實行預防措施，以強化風險管理；112 年度之執行情形已於 113 年 3 月 29 日董事會提出報告並揭露於公司網站。</p> <p>4 依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策或策略如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th>風險構面</th> <th>風險管理政策或策略</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市場行銷部</td> <td>競爭風險</td> <td>1.主動了解客戶需求，蒐集市場其他競爭廠商情報。 2.藉由定期拜訪客戶並於每週部門例行會議中整合客戶意見，集中整體的力量，滿足客戶的需求，及時解決困難，達成目標。</td> </tr> <tr> <td>設備服務部</td> <td>專利權管理</td> <td>相關技術、產品及製程在開發可行性評估過程中，會與合作專利公司進行檢索。確保開發項目不會侵害他人智財專利權。</td> </tr> </tbody> </table>	部門	風險構面	風險管理政策或策略	市場行銷部	競爭風險	1.主動了解客戶需求，蒐集市場其他競爭廠商情報。 2.藉由定期拜訪客戶並於每週部門例行會議中整合客戶意見，集中整體的力量，滿足客戶的需求，及時解決困難，達成目標。	設備服務部	專利權管理	相關技術、產品及製程在開發可行性評估過程中，會與合作專利公司進行檢索。確保開發項目不會侵害他人智財專利權。	
部門	風險構面	風險管理政策或策略											
市場行銷部	競爭風險	1.主動了解客戶需求，蒐集市場其他競爭廠商情報。 2.藉由定期拜訪客戶並於每週部門例行會議中整合客戶意見，集中整體的力量，滿足客戶的需求，及時解決困難，達成目標。											
設備服務部	專利權管理	相關技術、產品及製程在開發可行性評估過程中，會與合作專利公司進行檢索。確保開發項目不會侵害他人智財專利權。											

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																	
	是	否	摘要說明																		
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>氣候變遷與環境風險</td> <td>強化原料、再生料與廢棄物分流，鼓勵升級回收再利用，並將產品使用單一材質、提高添加再生資源比例，取代原生物料使用</td> </tr> <tr> <td></td> <td>創新管理</td> <td>透過每月一次的技术相關展覽參與，持續對市場上新技術保持敏感，也透過各式專業技術外訓及每週的讀書會分享，持續補充每個人產品開發技術上的不足，並強化對於商業模式觀察及建立的思考及邏輯。</td> </tr> <tr> <td>工程服務部</td> <td>品質管理</td> <td>每周一次至少 20 分鐘實作教育訓練，增加同仁專業知識的熟悉度，並年度召開專業課程教育訓練並檢視其成效。</td> </tr> <tr> <td>環安管理部</td> <td>工作環境與員工安全</td> <td>1.針對公司承接的專案有不同領域的專業，如：高空、特殊化學性作業，故安排員工取得證照以增進不同領域的知識。 2.EAP 專案，提供員工不管是在工作、人際或家庭上所需的協助。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">營運管理部 (行政管理)</td> <td>供應商管理、缺料</td> <td>1.持續進行供應商開發與評估，並對既有供應商進行定期評鑑及分級，確保足夠之合格供應商數。 2.為降低斷料風險、取得更及時有彈性之供貨來源，重要資材單位與合格供應商進行數量與交期之協商。</td> </tr> <tr> <td>人員異動、勞資關係處理</td> <td>1.強化人員招聘管道、員工執行業務資格審查以及教育訓練之管理、執行與監督。 2.強化個人資料之彙集、處理及利用管理措施，持續完善書面化之規範並尊重員工(當事人)之權益。</td> </tr> </table>		氣候變遷與環境風險	強化原料、再生料與廢棄物分流，鼓勵升級回收再利用，並將產品使用單一材質、提高添加再生資源比例，取代原生物料使用		創新管理	透過每月一次的技术相關展覽參與，持續對市場上新技術保持敏感，也透過各式專業技術外訓及每週的讀書會分享，持續補充每個人產品開發技術上的不足，並強化對於商業模式觀察及建立的思考及邏輯。	工程服務部	品質管理	每周一次至少 20 分鐘實作教育訓練，增加同仁專業知識的熟悉度，並年度召開專業課程教育訓練並檢視其成效。	環安管理部	工作環境與員工安全	1.針對公司承接的專案有不同領域的專業，如：高空、特殊化學性作業，故安排員工取得證照以增進不同領域的知識。 2.EAP 專案，提供員工不管是在工作、人際或家庭上所需的協助。	營運管理部 (行政管理)	供應商管理、缺料	1.持續進行供應商開發與評估，並對既有供應商進行定期評鑑及分級，確保足夠之合格供應商數。 2.為降低斷料風險、取得更及時有彈性之供貨來源，重要資材單位與合格供應商進行數量與交期之協商。	人員異動、勞資關係處理	1.強化人員招聘管道、員工執行業務資格審查以及教育訓練之管理、執行與監督。 2.強化個人資料之彙集、處理及利用管理措施，持續完善書面化之規範並尊重員工(當事人)之權益。	
	氣候變遷與環境風險	強化原料、再生料與廢棄物分流，鼓勵升級回收再利用，並將產品使用單一材質、提高添加再生資源比例，取代原生物料使用																			
	創新管理	透過每月一次的技术相關展覽參與，持續對市場上新技術保持敏感，也透過各式專業技術外訓及每週的讀書會分享，持續補充每個人產品開發技術上的不足，並強化對於商業模式觀察及建立的思考及邏輯。																			
工程服務部	品質管理	每周一次至少 20 分鐘實作教育訓練，增加同仁專業知識的熟悉度，並年度召開專業課程教育訓練並檢視其成效。																			
環安管理部	工作環境與員工安全	1.針對公司承接的專案有不同領域的專業，如：高空、特殊化學性作業，故安排員工取得證照以增進不同領域的知識。 2.EAP 專案，提供員工不管是在工作、人際或家庭上所需的協助。																			
營運管理部 (行政管理)	供應商管理、缺料	1.持續進行供應商開發與評估，並對既有供應商進行定期評鑑及分級，確保足夠之合格供應商數。 2.為降低斷料風險、取得更及時有彈性之供貨來源，重要資材單位與合格供應商進行數量與交期之協商。																			
	人員異動、勞資關係處理	1.強化人員招聘管道、員工執行業務資格審查以及教育訓練之管理、執行與監督。 2.強化個人資料之彙集、處理及利用管理措施，持續完善書面化之規範並尊重員工(當事人)之權益。																			

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務 守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>3.確保人力資源現有之管理程序及相關行政作業符合法令規定。</p>	
		營運管理部 (品牌管理)	<p>負面形象</p> <p>善盡各利害關係人之溝通管道：公司企業網站改良，增加使用者互動溝通機會，展現公司豐富多元形象及品牌形象。</p>	
		營運管理部 (資訊管理)	<p>資訊系統與機密 資訊保護</p> <p>1.持續規劃導入資安防護措施，並針對主機/網路/應用程式進行弱點風險評估與改善。 2.建置檔案加密機制，規劃安全雲端服務以降低機敏資料外洩的風險。 3.定期檢視對外服務系統弱點以及執行滲透測試、網路風險檢測工具，及時改善以確保對外服務系統安全。 4.透過共識營宣導及資訊安全訓練課程，提昇員工資安意識。 5.定期進行災害備援演練，強化資料安全備份機制，建立事件反應能力，以確保公司營評持續能力。</p>	
		營運管理部 (財務管理)	<p>利率變動</p> <p>1.監控利率市場變化，控管現有長短期借款部位，適時利用市場工具鎖定利率成本。 2.掌握資金狀況，依據年度預算需求評估各式籌資方式及工具，降低資金成本。 3.維持良好銀行關係，爭取最佳的融資利率以及存款利率。</p>	
		永續推動辦公室	<p>氣候變遷與環境 風險</p> <p>1.持續關注及掌握能源及減碳相關政策法規之變動，積極參與氣候變遷因應法等相關法規之新(修)定研商公聽會。 2.推動公司內每年度各廠區碳盤查及第三方查驗工作，及展開相關節能減碳措施來達到減碳目標，使得企業能夠永續發展。</p>	

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因															
	是	否	摘要說明																
			3.針對國內外重大永續相關做案例宣導，俾從事故學習。																
三、環境議題 (一)公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度?	V		本公司訂定「安全衛生工作守則」維護員工之工作安全，除要求同仁及協力廠商確實依照本公司及客戶規範執行專案，更致力於作業環境、活動、各項儀器及設備等之安全衛生風險管理控制，並定期實施作業環境之監測及檢查，目前已通過 ISO45001:2018 職業安全衛生管理系統認證。	無重大差異															
(二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料?	V		本公司積極投入技術的研發與運用，於產品設計思維上導入節能減碳及材料回收再利用，減少對環境的污染；於日常營運作業中推動無紙化、節電、節水與節能方式提升各項資源使用效率，包括透過定期盤點與檢視能源使用情況、定期維護與保養提高能源效率、優先採購具節能標章、省水標章等節能產品，對資源類的廢棄物予以回收減量再利用，減少資源浪費，達到節能減碳效益，促進營運能源管理。	無重大差異															
(三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的淺在風險與機會，並採取相關之因應措施?	V		本公司依照金融穩定委員會公布之 TCFD 建議書架構，評估氣候變遷對於公司的風險與機會，每年檢視更新風險與機會評估，已於 113 年 5 月 17 日完成最新一次氣候風險評估，並研擬相關因應措施揭露於本公司網站及永續報告書。	無重大差異															
(四)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總量，並制定溫室氣體減量、減少用量或其他廢棄物管理之政策?		V	<p>本公司依照 ISO14064-1:2018 標準，以 2022 年作為公司溫室氣體盤查的基準年，每年進行溫室氣體盤查作業，盤查邊界涵蓋範圍為新竹總部及中、南區辦公室。</p> <p>1. 最近二年度溫室氣體排放量統計如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>範疇一 (公噸/CO2e)</th> <th>範疇二 (公噸/CO2e)</th> <th>範疇三 (公噸/CO2e)</th> <th>總排放量 (公噸/CO2e)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111 年</td> <td>27.473</td> <td>23.294</td> <td>82.697</td> <td>133.464</td> </tr> <tr> <td>112 年</td> <td>23.350</td> <td>25.760</td> <td>84.962</td> <td>134.072</td> </tr> </tbody> </table> <p>本司主要天然資源耗用類型為辦公場所需求，公司營運類型並非直接生產型業務，因此能資源消耗相對較少。能源使用方面以電力為主，燃料耗用則包含：汽油與少量柴油，2023 年共耗用 2,026.19 百萬焦耳(GJ)，能源密集度為 16.08(百萬焦耳/人)。</p> <p>2023 年執行減量行動為提倡日常營運辦公中實施節能、制定環保交通津貼</p>	年度	範疇一 (公噸/CO2e)	範疇二 (公噸/CO2e)	範疇三 (公噸/CO2e)	總排放量 (公噸/CO2e)	111 年	27.473	23.294	82.697	133.464	112 年	23.350	25.760	84.962	134.072	目前尚未制定溫室氣體減量、減少用量或其他廢棄物管理之政策，將視未來需要制定
年度	範疇一 (公噸/CO2e)	範疇二 (公噸/CO2e)	範疇三 (公噸/CO2e)	總排放量 (公噸/CO2e)															
111 年	27.473	23.294	82.697	133.464															
112 年	23.350	25.760	84.962	134.072															

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因									
	是	否	摘要說明										
			<p>以及電動機車購車補助，以減少公司產生的溫室氣體排放量。</p> <p>公司根據各單位的系統化表單需求，分階段推動無紙化作業規劃，以應對低碳趨勢。此舉措不僅有助於環境保護，減少紙張使用，進而節省樹木和水資源，降低森林砍伐和水污染。此外，無紙化還能夠節省成本，減少辦公耗材消耗，並實現文件隨時隨地的存取，不受實體存放位置之限制。</p> <p>2. 最近二年度用水量及廢棄物總量統計如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>用水量(m3)</th> <th>垃圾總重量(公噸)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111年</td> <td>533</td> <td>27.76</td> </tr> <tr> <td>112年</td> <td>638</td> <td>34.66</td> </tr> </tbody> </table> <p>水資源方面，本公司全面使用自來水，生活污水則納入市政污水管道處理，2023年總取水量約為63.8萬公升，為了落實水資源管理，本公司持續關注自來水使用狀況，2022年每人平均取水量為5.06公升。</p> <p>廢棄物方面，本公司在廢棄物管理上力行資源回收及提供廚餘機並鼓勵早、午在公司外使用完畢，減少垃圾產出，以降低環境衝擊。</p> <p>3. 本公司2023年員工人數增加24人，總部辦公室搬遷至新竹林森路及新增林口辦公室據點，故總碳排放量、用水量及廢棄物總量微幅增加。</p>	年度	用水量(m3)	垃圾總重量(公噸)	111年	533	27.76	112年	638	34.66	
年度	用水量(m3)	垃圾總重量(公噸)											
111年	533	27.76											
112年	638	34.66											
<p>四、社會議題</p> <p>(一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序?</p>	V		<p>1. 本公司依循法令規章制定「社會責任與道德規範政策」並經董事會決議通過，將人權（如性騷擾防治）及員工權益之保障明文規範。</p> <p>2. 本公司尊重勞工的基本人權並已訂定「職場不法侵害預防計畫」，且依據政府單位更新的準則適時修改以符合最新法令依據；向公司內所有工作者公開宣示公司內預防職場不法侵害之書面聲明並於112年共識營活動跟全體同仁宣導，提供人員(包含受僱者、承攬商、訪客、客戶、服務對象及實習生)免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私。</p> <p>3. 公司禁止雇用童工，堅決反對任何雇用童工的行為，一旦發現童工，必須立即停止其工作，如果發現童工，將提供協助/補救措施；公司不與任何故意雇用童工的供應商合作。</p> <p>4. 本公司依據勞動基準法、性別平等工作法及相關法令訂定「員工工作準則」，包括工作時間、休息休假、工資與福利等事項，並將該準則</p>	無重大差異									

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務 守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>透過信箱方式公告，使員工可隨時查閱。</p> <p>5. 根據當地法律，聚賢尊重所有勞工自願組建和加入工會、進行集體談判與和平集會以及拒絕參加此等活動的權利。</p>	
(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬?	V		<p>1. 本公司章程規定，公司年度如有獲利，應提撥不低於1%為員工酬勞。</p> <p>2. 本公司向員工支付的薪酬應符合所有適用的工資法律，包括有關最低工資、加班時間和法定福利在內的各項法律，根據當地法律，應按高於正常小時工資的標準向勞工支付加班報酬，禁止將扣減工資作為一種紀律處罰措施，每個記薪週期，應及時向員工提供清晰易懂的工資單，工資支付制度，工資應按月以貨幣的形式向員工本人支付，不得剋扣或無故拖欠。</p> <p>3. 公司依法為員工提供社會保險，包括勞工保險及全民健康保險，並依法繳納相應的保險費及提撥退休金。公司向員工支付的工資應至少達到法定的最低工資標準，並提供法定的相關福利。</p> <p>4. 本公司依「勞動基準法」及相關法令訂定「員工工作準則」，內容詳列員工各項福利與休假制度，並依法設有職工福利委員會，以推行各項福利措施，包含三節獎金(端午/中秋/五一勞動節)、婚喪喜慶、生育補助津貼、生日禮券、下午茶津貼、住院慰問金等。</p> <p>5. 本公司在各項員工福利措施、進修、訓練、勞資間協調與員工權益維護措施執行，皆已依相關法令及公司政策與制度執行。</p> <p>6. 本公司訂定績效考核制度(每年執行考核兩次)，依據依營運績效狀況或特殊功績與個人績效表現及貢獻程度核發年度獎金，以期提供同仁合理之薪資報酬。</p>	無重大差異
(三)公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育?	V		<p>1. 本公司遵照「職業安全衛生法」及客戶與相關團體之規定，依「ISO 45001:2018 職業安全衛生管理系統」展開重大環境考量面/職業安全衛生風險控制，透過適當的規劃、工程和行政管制、防護保養和安全操作程序（包括上鎖掛牌程序）及持續性的安全知識培訓來識別、評估以及控制工作場所的健康與安全隱患（如化學、電力和其他能源、</p>	無重大差異

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因												
	是	否	摘要說明													
			<p>火災、運載工具和跌倒危險或事故），並使用“層次控制”（包括消除危害、使用替代流程、替代物等）進行緩解以免危及職工。如無法透過上述方法有效控制危險源，則為員工提供適當的、保養良好的個人防護裝備以及有關這些危險事故和相關風險的持續訓練。</p> <p>2 公司近三年工安教育訓練與宣導：為確保員工熟知職業安全衛生相關法規及客戶職業安全衛生相關要求，本公司職業安全衛生管理之機制及促進員工健康保健，每年規劃教育訓練計畫，課程包含營運據點緊急應變、符合其專業、職能需求的訓練與知識及職業安全衛生或環保法規要求應合格證照等。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>教育訓練人次</th> <th>教育訓練人時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>133</td> <td>814</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>240</td> <td>930</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>283</td> <td>1002</td> </tr> </tbody> </table> <p>3 本公司為營造健康與友善的職場環境，守護勞工身體及心理健康，保持員工最佳健康狀況，導入臨場健康服務及EAP服務，臨場服務頻率為醫師每年4次/每次2小時、護理人員每月4次/每次2小時，112年度在職員工健康管理達成率81.5%，新進人員(一年內)健康管理達成率77.8%，人因工程危害預防管理達成率75%，母性健康保護管理達成率100%。</p> <p>4 本公司依職業安全衛生法及相關辦法制定「母性健康保護計畫」，對從事有母性健康危害之虞之工作者，規劃及採取必要之安全措施(如遠離存在高度危險的工作環境)，以保障女性生育機能及職場懷孕、產後1年女性勞工與其胎(嬰)兒之健康。</p> <p>5 112年失能傷害件數1件，損失工時為6日(工作天)，藉由事故調查(人員訪談、設備檢查分析、物料測試、相關文件與紀錄查核鑑認出事故之直接原因、間接原因與基本原因)，提出有效的改善措施並落實執行，以消除或降低立即原因和基本原因發生之機率。</p> <p>6 112年度無發生火災事件，公司以災害預防為目標，每年至少舉辦一次消防自衛編組暨消防安全教育訓練，以增進員工的消防安全意識，達到</p>	年度	教育訓練人次	教育訓練人時	110	133	814	111	240	930	112	283	1002	
年度	教育訓練人次	教育訓練人時														
110	133	814														
111	240	930														
112	283	1002														

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>火災預防的目的，112年度累計受訓人數為37人。</p> <p>7. 本公司已取得113年仍在認證效期內之ISO 45001認證。</p>	
(四)公司是否為員工練有效之職涯能力發展培訓計畫?	V		<p>1. 本公司為員工建立有效之不同職位人員之職涯能力培育計畫，課程包含核心價值、專業、管理與通識訓練，並透過共識會議、座談會、講座、外訓等實體面授及線上課程等方式，提供同仁多元化的學習資源。</p> <p>(1) 新進人員: 7堂「進擊吧~新人」教育訓練、一般安全衛生教育訓等。</p> <p>(2) 在職員工: 依各部門及職等應對所需的職能要求，安排內部及外部培訓計畫，以期提升專業能力。</p> <p>2. 本公司訂有晉升細則，為滿足組織在管理、成長、合理化之生產力與員工持續發展之需求，其程序須符合公平、公正、公開原則。</p>	無重大差異
(五)針對產品與服務之客戶健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序?		V	<p>1. 本公司對於客戶及供應商所提供的訊息資料，可能涉及客戶及供應商專利或智慧財產權資料，均透過嚴謹的資訊安全控管機制，確實維護企業客戶機密資訊的安全，並承諾保護與其有業務往來的所有人士（包括供應商、客戶、消費者和雇員）的個人信息，以滿足上述相關人士的保護其合理隱私的期望，於收集、存儲、處理、傳輸和分享個人信息時，遵守與隱私和信息安全有關的法律和法規的要求。</p> <p>2. 本公司制訂資訊安全政策及相關管理規範，並建立資訊安全治理小組，由資訊組負責推動，統籌包含電腦資訊、實體環境、產品資安、法規遵循等面向之資安議題，將資訊安全融入組織之營運管理之中，來強化資訊安全管理達到保護客戶隱私之目標。</p> <p>112年執行情形:</p> <p>(1) 全面評估資安風險定期辦理系統弱點掃描、網站安全檢測、滲透測試、防火牆規則檢視等作業，持續評估內外部威脅可能造成之資訊風險。</p> <p>(2) 提升人員資安意識持續為同仁辦理資安宣導課程及社交工程演練(在每年度公司大型活動時)，提升同仁資安意識，降低人為之資安風險，受訓員工人數 130 人。</p> <p>(3) 強化資料備份，並對於重要資料庫欄位採加密處理。</p> <p>3. 本公司所提供客戶的各項產品與服務，其標示與說明均符合法規要</p>	目前已有保護消費者或客戶權益申訴程序，尚未訂定政策。未來將制定相關明確政策

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			求，客戶可透過電話、電子郵件及本公司網站反映問題，並由相關專人回覆客戶的問題或申訴處理各項申請的服務，112年無破壞客戶隱私與遺失客戶資料的抱怨事件。	
(六)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？		V	<p>1 本公司除遵照企業責任，亦鼓勵合作夥伴共同努力，善盡企業社會責任，並訂有「供應商管理作業」執行供應商評估流程，且每年對供應商進行評鑑，112年度共有203家供應商進行評鑑。</p> <p>2 本公司加強對承攬商管制，制定「承攬商罰則手冊」，針對承攬商違規情形訂有相關懲處或罰則，並嚴格落實每半年至少一次之稽核。新進承攬商入廠時須參加環安衛教育訓練，確保承攬商瞭解相關環安衛規定。同時要求承攬商簽署「承攬商遵守安全衛生規範保證書」，確保所屬工作人員保證遵照安全衛生工作規定進廠作業，有效落實職安政策及目標。</p>	目前正在制訂相關規範
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編制永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？		V	<p>本公司於2022年自願性提早出版110年永續報告書，並依臺灣證交所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」訂定「永續報告書編製及驗證之作業程序」於112年8月24日經董事會決議通過，並將報告書揭露於本公司官網及公開資訊觀測站。112年度永續報告書已編製完成，並於113年5月24日提報董事會決議通過後，另行向主管機關申報及發佈於本公司官網。</p> <p>為確保報告書內容之正確性，報告書資料由公司各相關部門共同參與報告書內容編輯、修訂彙整完畢，提交董事長核閱後定稿出版。</p>	本公司目前年度永續報告書未經由第三方查證。未來將視法規或情況所需，取得第三方驗證單位之確信或保證意見
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形:詳與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因。				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊:				
(一) 環境保護				
(1) 本公司鼓勵員工綠色出行，透過補助員工更換電動機車，每月補助2,000元，最高36期補助，進而降低能源消耗和污染排放，112年共9人更換電動機車。				
(2) 面對日益嚴重的海岸垃圾問題，本公司112年透過社團合作參與淨灘活動並與外部專業機構合作成立永久環境保護推廣據點，推廣海洋保護的觀念，引導大家認知到，我們日常生活對於環境的影響，讓保護環境這件事，不會因為淨灘活動結束而停止，讓參與者把友善環境的理念化為行動，延續到日常生活中開始實踐。本公司112年10月15日舉辦福隆淨灘活動，參與人數61人，讓大家透過實踐去感受且正視環境永				

推動項目	運作情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
續的重要性。				
(二) 社會責任				
(1)			本公司用人原則是「吸引並留住適合的人才」，致力於讓同仁在適當的職位上充分發揮自己的才能，並透過教育培訓和經驗分享讓員工持續地成長，公司亦打造一個終身學習的氛圍，提升員工對公司的歸屬感和價值認同 112 年關鍵研發人才留任率達 100%，本公司新聘任共 10 人，總新進率為 8.77%，離退人數為 8 人，總離職率為 7.00%。	
(2)			產學合作部分，本公司致力於與各高中、職校及大學合作，開放更多實習機會，不拘科系，讓學生在實習中探索未來職涯方向，並累積職場經驗，另技術職位實習工程師，提供四項安心就學補助措施：就學貸款方案、工作地點固定、住宿費補助，以及獎學金，以減輕學習期間的經濟負擔，讓實習生能安心就學，除校園合作外，本公司也積極參與政府計畫，如「新竹縣數位創新青年培育計畫」，提供優秀青年實習機會，針對公司廠務工程業務之管路配置需大量現場焊接技術人員，我們規劃了「管路技術人員培育計畫」，並與相關學校合作，招募專業人才及開放更多實習機會，112 年共錄取 6 位實習生，且 1 人於 9 月轉正。	
(3)			本公司營運管理與環安管理單位及臨場健康服務管顧公司合作，不定期更新勞工安全衛生資訊，並通過日常宣導、張貼文宣等方式，向員工傳達工作安全衛生理念，同時關心員工的健康狀況，112 年臨場健康服務總管理 413 人次、應管理 84 人次，已管理 70 人次，管理達成率 83.3%，母性健康保護管理達成率 100%；另 112 年 4 月導入「員工協助方案」簡稱 EAP，透過此方案可輔導、協助同仁們如：工作適應、人際、婚姻、家庭照顧、健康、法律…等，影響個人工作表現的相關因素，不僅幫助員工提高在職場的幸福感和工作效率，同時預防和處理潛在的心理健康問題，並間接促進了良好的工作氛圍和公司的發展，並且具備一定程度保密，不隨意透漏、洩漏個人相關資訊。	
(4)			透過拜訪與電訪與企業利害關係人密切溝通聯繫，112 年新增 3 家長期合作的客戶。	
(5)			本公司秉持着「社會之所需，我們之所為」的信念，以公司為凝聚之力，積極鼓勵員工參與公益活動，凝聚各方力量，建立起企業社會責任的文化。112 年本公司與公司社團「種籽志工社」及「公益信託生生不息教育基金」共同努力推動了多項計畫，包含例行的聖誕送暖活動、訪視活動與寶貝中心職能發展活動等，更積極尋找志同道合的夥伴共同辦理新活動，以擴大影響力，112 年投入公益行動成果，累積服務學生:3316 位、累積服務學校:72 所、累積參與愛心人數:276 人、累積參與愛心企業:9 家及累積參與愛心時數:1,813 小時。	